



U.O. Servizi Informatici
Piazza Nicola Leotta, 4
90127 Palermo

Telefono
091 6664360

FAX
091 6664432

EMAIL
it@ospedalecivicopa.org

WEB
www.ospedalecivicopa.org

Oggetto: Indagine di mercato per la fornitura ed installazione, configurazione di un sistema di Fatturazione Elettronica fruibile in modalità SaaS (in modalità Software as a Service).

Questa Amministrazione deve procedere alla acquisizione di un sistema di Fatturazione Elettronica fruibile in modalità SaaS (in modalità Software as a Service) con le caratteristiche tecniche minime indicate nell'allegata scheda tecnica.

A tal fine intende verificare:

- 1) Se il prodotto sia presente sul Mepa.
- 2) Se codesta ditta dispone di un prodotto con caratteristiche collimanti con quelli descritti.
- 3) Prezzo indicativo di mercato indicato come canone trimestrale per la durata minima di un anno.

Ciò al fine di poter espletare una procedura di acquisizione, garantendo nel contempo la partecipazione di più ditte.

Dovrà essere inviata altresì la documentazione tecnica dei prodotti proposti e precisamente deplianti e scheda tecnica. Si dovranno indicare i servizi erogati ed i relativi livelli di servizio, nonché le caratteristiche tecniche dell'infrastruttura tecnologica evidenziando gli aspetti legati affidabilità ed alla continuità di servizio.

Il numero indicativo di documenti trattati è pari a circa 40.000. Il numero indicativo degli utenti che utilizzeranno la procedura è circa 150.

Si prega di volere dare riscontro alla presente con urgenza e comunque non oltre le ore 12:00 di giorno **19.09.2014** a mezzo mail a vincenzo.cardinale@pec.it.

E' possibile richiedere ulteriori informazioni a mezzo mail al suddetto indirizzo di posta certificata.

La presente solo al fine di espletare un'indagine di mercato.

Scheda tecnica sistema di fatturazione elettronica

Il Sistema proposto deve essere conforme alle norme di riferimento in tema di fatturazione elettronica, che di seguito si riportano:

- [Legge numero 244 del 24 dicembre 2007, disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato \(Legge finanziaria 2008\)](#)
- [Decreto 7 marzo 2008, individuazione del gestore del Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica nonché delle relative attribuzioni e competenze, ai sensi dell'articolo 1, comma 212 della legge numero 244 del 2007.](#)
- [Decreto 3 aprile 2013, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 213, della legge 24 dicembre 2007, numero 244 .](#)
- [Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66. Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale \(art 25\).](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, numero 633, come modificato dalla Legge numero 228 del 24 dicembre 2012 \(Legge di Stabilità\).](#)
- [Direttiva comunitaria 45 del 2010 relativa al sistema comune d'imposta sul valore aggiunto per quanto riguarda le norme in materia di fatturazione elettronica](#)
- [Direttiva 2006/112/CE del Consiglio Europeo del 28 novembre 2006, relativa al sistema comune d'imposta sul valore aggiunto.](#)
- [Decreto MEF del 17 giugno 2014 \(Gazzetta Ufficiale del 26 giugno 2014, numero 146\).](#)
- [Circolare interpretativa del Ministero dell'Economia e Finanze numero 1 del 31 marzo 2014](#)
- [Circolare dell'Agenzia delle Entrate numero 36/E del 6 dicembre 2006. Decreto ministeriale 23 gennaio 2004 - Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici e alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto.](#)
- [Circolare Agenzia delle Dogane numero 5/D del 25 gennaio 2005. Decreto Ministeriale del 23/1/2004 recante "modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto". Campo di applicazione.](#)
- [Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate numero 158/E del 15 giugno 2009. Consulenza giuridica Associazione e Ordini Professionali - Decreto Ministeriale 23 gennaio 2004 e fatturazione elettronica – risposta a quesiti.](#)
- [Circolare della Ragioneria Generale dello Stato numero 37 del 4 novembre 2013. Attuazione del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche](#)



Il sistema informatico deve avere le seguenti caratteristiche minime:

- gestione del workflow del processo di lavorazione delle fatture elettroniche attive e passive. Il workflow deve essere facilmente personalizzabile ed adattabile all'organizzazione ed alle esigenze dell'azienda. Deve altresì consentire, attraverso strumenti grafici di facile utilizzo, l'implementazione anche di processi Aziendali diversi dalla fatturazione elettronica.
- Integrazione con il sistema di interscambio secondo le regole tecniche per il colloquio e la gestione dei messaggi indicate nella normativa di riferimento.
- Modulo di gestione del protocollo informatico rispondente alla normativa vigente. Protocollo automatico o semiautomatico delle fatture elettroniche in ingresso.
- Modulo software per la dematerializzazione on site dei documenti. Stampa etichette barcode. Scansione diretta dei documenti, riconoscimento degli eventuali barcode, separazione automatica in singoli documenti. Classificazione ed indicizzazione dei documenti.
- Modulo software per l'archiviazione sostitutiva rispondente alla normativa vigente (D.M. 23/01/2004 - Delibera CNIPA n. 11/2004)
- Integrazione con il sistema Amministrativo Contabile dell'Amministrazione: Sistema SCI fornito dalla ditta GPI SPA. Le fatture in ingresso vanno registrate automaticamente o semi automaticamente sul sistema contabile. Il sistema deve acquisire le fatture prodotte dal sistema contabile e trasformarle in fatture elettroniche. Integrazione con l'anagrafe fornitori e clienti.
- Gestione della marche temporali e firma digitale delle fatture come previsto dalla normativa
- Integrazione con il portale internet aziendale (joomla versione 2.5 su linux Centos 6.5) per la pubblicazione automatizzata dei documenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- Sistema di autenticazione e profilazione degli utenti integrato con Microsoft Active Directory.

Servizi Richiesti

- Installazione, configurazione e personalizzazione della soluzione proposta.
- Formazione sull'utilizzo della procedura.
- Integrazione con le applicazioni ed il portale dell'Amministrazione.
- Help Desk dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 18.
- Backup e Restore dei dati
- Migrazione dati in formato aperto alla risoluzione del rapporto.